

NAZIV KURSA:

MENADŽMENT JAVNE UPRAVE

Broj časova: 30/15

Vrednost izražena u ESPB bodovima: 5/2

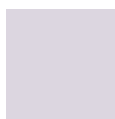
Opis:

Menadžment javne uprave je nova disciplina koja izučava javnu upravu sa vanpravnog aspekta. Ova disciplina je nastala evolucijom nekih „starih“ disciplina koje proučavaju javnu upravu, kao što su nauka o upravi, javna uprava, nauka o upravljanju, upravna nauka i sl. Cilj je da se učine dostupnim nova znanja koja su potrebna javnoj upravi, a koja nedostaju našoj stručnoj javnosti.

Studenti će po završetku kursa steći znanja o javnim politikama i javnom upravljanju sa organizacione i upravljačke (menadžerske) strane.

Menadžment javne uprave je koncept koji upravlja javnom upravom koja je živi organizam i koji se menja, a to znači da menadžment javne uprave upravlja promenama u javnoj upravi i van nje.

Menadžment javnih organizacija i institucija je od vitalnog značaja za delotvornost javnih politika, jer se rezultati politika ostvaruju od strane javnih organizacija i institucija, danas sve više kroz kompleksne mreže koje čine subjekti javnog, nevladinog i privatnog sektora.



Ovaj kurs baca drugačije svetlo na javnu upravu i pokazuje da uprava nije samo ono što piše u zakonima i upravnim propisima, već da je uprava sve ono što nas okružuje.

Želimo studentima i stručnoj javnosti da pokažemo da su znanje i struka iznad svake politike kao i da politika može biti „dobra stvar“ ako istinski želimo da unapredimo upravu, društvo i naš svakodnevni život.

Sadržaj kursa:

- **MENADŽMENT JAVNE UPRAVE:** pojam, predmet i metod, pojam menadžmenta kao procesa (proces menadžmenta: proces planiranja, proces organizovanja, proces vođenja, proces kontrol ; oblasti menadžmenta javne uprave), identifikovanje procesa javne uprave, umrežavanje procesa javne uprave.
- **MODELI JAVNE UPRAVE:** model državne uprave, model uprave kao javna služba ("service public"), model "nove javne uprave" (new public management), model elektronske uprave (e-government) model umrežene uprave (networking governance).
- **STILOVI MENADŽMENTA JAVNE UPRAVE:** efikasnost i delotvornost javnog upravljanja, regulatorni menadžment, menadžment orijentisan na rezultate, menadžment orijentisan na korisnike – menadžment kvaliteta, CAF i ISO, menadžment performansi, ključni Međunarodni i nacionalni dokumenti.
- **MENADŽMENT JAVNE POLITIKE:** pojam javne politike, politika kvaliteta u javnoj upravi, pojam i značaj evaluacije javne politike, nastanak i razvoj evaluacije javne politike, predmet i metode evaluacije javnih politika, instrumenti evaluacije javnih politika, faze evaluacije javne politike, proces i tehnike evaluacije javne politike, akteri evaluacije, organizacija evaluacije.





- **STRATEŠKO UPRAVLJANJE JAVNOM UPRAVOM (STRATEŠKI MENADŽMENT):** definisanje strategijskih ciljeva, identifikacija stejkholdera, SWOT analiza, strateško planiranje u 10 koraka, strateški akcioni plan i njegova revizija, primena koncepta upravljanja ukupnim kvalitetom u javnoj upravi, opšti plan za samovrednovanje (CAF).
- **MENADŽMENT NORMATIVNE INTERVENCIJE:** analiza efekata propisa - pojam, koristi i ciljevi (RIA), načela RIA, faze RIA procesa, aktivnosti koje se sprovode tokom ria faza.
- **MENADŽMENT LOKALNE SAMOUPRAVE:** pojam, predmet i značaj, reforma lokalne samouprave, oblasti menadžmenta lokalne samouprave, model lokalnog menadžera.
- **MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA:** pojam, značaj i ciljevi, menadžer ljudskih resursa i procesi menadžmenta, ljudi u upravi, analiza poslova i radnih operacija i planiranje ljudskih resursa, upravljanje zapošljavanjem (regrutovanje) i selekcija kandidata, obuka i razvoj (trening) zaposlenih, upravljanje karijerom (karijerni napredak zaposlenih), ocenjivanje (evaluacija) performansi zaposlenih, motivacija zaposlenih, nagrađivanje i napredovanje zaposlenih, zaštita zdravlja i bezbednosti zaposlenih, napuštanje organizacije (fluktuacija zaposlenih) i organizacione promene, društvena odgovornost javne uprave, etika javne uprave (upravna kultura); Upravljanje ljudskim resursima u lokalnoj samoupravi (Evropska povelja o lokalnoj samoupravi, komparativna rešenja, Osnovne karakteristike srpskog sistema lokalne samouprave, funkcija ULJR i aktivnosti ULJR, modeli ULJR u lokalnoj samoupravi).
- **FINANSIJE U JAVNOJ UPRAVI:** planiranje i budžetiranje javnih troškova, efikasno i efektivno izvršenje budžeta, efikasna budžetska kontrola, finansijsko izveštavanje u javnom sektoru, spoljašnja kontrola javnih finansija.



- **ELEKTRONSKA UPRAVA:** informaciono društvo i javna uprava, informaciona funkcija države, pojam elektronske uprave (electronic government), ciljevi e-uprave, aktivnosti (funkcije) e-uprave, automatizacija upravnog odlučivanja, pretpostavke e-uprave, organizaciona struktura (arhitektura) e-uprave, pravna regulativa e-uprave, socijalne posledice i problemi e-uprave, Praktični aspekti elektronskog upravljanja (e-uprava, razmena podataka preko sistema e-uprave, ključni propisi, pojmovi, principi, servisna magistrala organa, e-registri, Metaregistar, korisnici, Portal Euprave, Plaćanja, Portal otvorenih podataka, elektronski upravni postupak, el. dostavljanje, el. rešenja); Zaštita ličnih podataka (pojam i karakteristike, zaštita podataka i pravo privatnosti, najvažniji međunarodni i nacionalni dokumenti, EU direktiva 95/46; GDPR, Ustavni osnov, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti 1998, 2008, 2018).
- **GRAĐANSKA PARTICIPACIJA U DONOŠENJU ODLUKA U JAVNOJ UPRAVI:** pojam i karakteristike participacije, najvažniji međunarodni izvori, prednosti i nedostaci, učešće građana u političkom odlučivanju, Dodatni protocol o pravu građana na učešće u javnim poslovima iz 2009. godine, učešće građana u poslovima lokalne samouprave, korišćenje društvenih mreža.

Potrebna predznanja:

Za ovaj uvodni kurs nisu potrebna posebna predznanja.

Realizatori:

dr Predrag Dimitrijević, dr Dejan Vučetić, a u okviru pojedinih predmeta na nastavi predviđeni su i drugi predavači.

